



## **Положение о конфликте интересов работников МКДОУ «Новоисетский детский сад»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МКДОУ «Новоисетский детский сад», (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в МКДОУ «Новоисетский детский сад» с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

### **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

- 2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:
  - 2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
  - 2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
  - 2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
  - 2.1.4. соблюдение баланса интересов ДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
  - 2.1.5. защита работника ДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ДОУ и урегулирован (предотвращен) ДОУ.
- 2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников ДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОУ и его урегулирования**

- 3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 3.2. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде уведомления. Полная информация о конфликте интересов перечислен в Положении о порядке сообщения работником, в отношении которых МКДОУ «Новоисетский детский сад» является нанимателем (работодателем) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1) и в Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

3.4. Уведомление о конфликте интересов (возможности возникновения конфликта интересов) предоставляется в следующих случаях:

3.4.1. при трудоустройстве в организацию и возможности возникновения в связи с этим конфликта интересов;

3.4.2. при назначении на новую должность и возможности возникновения в связи с этим конфликта интересов;

3.4.3. при возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **1. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Уведомление о конфликте интересов изучается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и направляется заведующему ДОУ, а также в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для ДОУ рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение уведомления о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

4.4.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

4.4.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.4.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.4.4. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.4.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

4.4.6. увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию);

4.4.7. увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.4.8. иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации ДООУ.

## **2. Обязанности работника ДООУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

2.1. При выполнении своих должностных обязанностей работник ДООУ обязан:

2.1.1. руководствоваться интересами ДООУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

2.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

2.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Положению о выявлении и  
урегулировании конфликта интересов

Заведующему МКДОУ  
«Новоисетский детский сад»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном  
возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение № 2  
к Положению о выявлении и  
урегулировании конфликта интересов

Заведующему МКДОУ  
«Новоисетский детский сад»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о личной заинтересованности возникшем/имеющемся конфликте  
интересов (нужное подчеркнуть)

у \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника, должность) в решении следующего вопроса (принятии решения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описать в чем выражается конфликт интересов)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение №3  
к Положению о выявлении и  
урегулировании конфликта интересов

**Журнал регистрации уведомлений о наличии  
личной заинтересованности или  
возникновения конфликта интересов**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистра ции уведомле ния</b>	<b>Присвое нный регист рационн ый номер</b>	<b>Краткое содержание уведомления</b>	<b>ФИО и подпись подавшего уведомление</b>	<b>ФИО и подпись регистратор а</b>
1	2	3	4	5	6

