Утверждаю:
Заведуюший МКДОУ
«Новоисетский детский сад»
_____ Н.А.Андреева
«16» 09 2021 г.

Нина Андреева

Подписан: Нина Андреева
DN: O="МКДОУ ""Новоисетский детский сад""", CN=Нина Андреева, E=novoisetskyds@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.21 10:11:18+05'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Новисетский детский сад»»

Введение

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новоисетский детский сал»» с численностью персонала 32 единицы.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

Целью программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

- перечень официально изданных санитарных правил,
- перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:

- заведующий ДОУ,
- завхоз ДОУ,
- медсестра ДОУ,

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля **несёт заведующий ДОУ**.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется территориальным отделом Роспотребнадзора .
Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

Паспорт юридического лица

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новоисетский детский сад» является некоммерческой организацией, детским садом общеразвивающего вида, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.
МКДОУ - самостоятельное юридическое лицо.
Форма собственности: муниципальная
<u>Осуществляемые виды деятельности:</u>

- реализация образовательных программ дошкольного образования.
  Учредителем является Администрации МО «Каменского городского округа» .
  Юридический и почтовый адрес учреждения: 632470, Свердловская область, Каменский район,с. Новисетское, улица Калинина 4а., телефон (3439) 375-182.
  Заведующий ДОУ: Андреева Ни7а Александровна, телефон (3439) 375-182 .
  Завхоз : Рогозина Надежда Мефодьевна, телефон (3439) 375-182
  Медсестра: Толмачева Светлана Викторовна , телефон (3439) 375-182
  Нормативные документы по проведению производственного контроля

  1. ФЗ № 52 от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2. ФЗ № 29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
3. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
4. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий».
5. Федеральный закон РФ от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
6. СанПиН 2.3.6 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
7. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
8. СанПиН 3.5.3. 1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»
9. СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»
10. СанПиН 3.1.094-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных.».
11. СанПиН по дезинфекции.
12. СанПИН по кишечным инфекциям.
13. Методические указания по лабораторному контролю качества продукции общественного питания. 1-40/3805 от 11.11.91.
14. ГОСТ 50-763-95 « Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению».
15. Федеральный закон РФ от 12.06.2008 г. № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»
16. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 027/2012 «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания», утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 15.06.2012г. №34;
17. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки».
18. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011)

19. Технический регламент Таможенного союза Тр ТС -023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»
20. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»
21. Приказ от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
22. Приказ от 12 апреля 2011 г. № 302-н
«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий **набор документов**:

1. Договор на дератизацию и дезинсекцию помещений.
2. Договор на вывоз ТБО и пищевых отходов.
3. Договор с лицензированным медицинским учреждением на проведение медосмотра сотрудников.
4. Договор с больницей на медицинское обслуживание воспитанников»
5. Личные санитарные книжки сотрудников.
6. Локальные акты ДОУ (приказы, положения).

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

ФИО

должность

Раздел работы по осуществлению производственного контроля

1

2

3

заведующий

• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

• Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников

медсестра

• Организация медицинских осмотров работников. • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — журнал бракеража скоропортящихся продуктов; — журнал бракеража готовой продукции; — журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; — личные медицинские книжки сотрудников учреждения; — накопительная ведомость. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических)

мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:
— цикличное меню;
— журнал бракеража готовой продукции;
— журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;

- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.

завхоз
• Ведение журнала аварийных ситуаций Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении • Контроль за состоянием: - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

1 раз в год
Воспитатели
1 раз года
Муз.руководитель
1 раз года
Инструктор по ФИЗО
1 раз года
Учитель - логопед
1 раз года
Завхоз (кладовщик)
1 раз/ год
Помощник воспитателя
1 раз/ год
Машинист по стирке и ремонту белья
1 раз года
Повар
1 раз/год
Кухонный рабочий
1 раз/год
Рабочий по обслуживанию здания
1 раз в год-

Уборщик служебных помещений
1 раз в год-
Сторож
1 раз в год-
Дворник 1 раз в год
-

-

Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека.

Наименование
вредного фактора
Профессия
Количество человек
Класс опасности

Тепловое излучение

повар
2
-

Перечень мероприятий по производственному контролю
Параметры контроля
Периодичность
Ответственные
Оформление результатов контроля
Контроль за состоянием участка
Проверка исправности игрового оборудования на участке
1 раз в месяц
Завхоз
Журнал производственного контроля
Проверка качества уборки участка
1 раз в месяц
Завхоз
Журнал производственного контроля
Проверка санитарного состояния теневых навесов
1 раз в месяц
Май - сентябрь
Завхоз
Журнал производственного контроля

Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора
Ежедневно ,
-по графику.

завхоз

Журнал производственного контроля

Контроль за состоянием помещений

Контроль за соблюдением температурного режима

При пониженной температуре воздуха на улице

медсестра

Журнал

температурного

режима

Контроль за состоянием искусственной освещенности в групповых помещениях и залах

1 раз в квартал

Завхоз

Журнал производственного контроля

Контроль за санитарным состоянием помещений

1 раз в неделю

Медсестра

Журнал производственного контроля

Состояние подвального
помещения

1 раз в квартал

Заведующий хозяйством

Журнал производственного контроля

Состояние кровли, фасада здания.
Ежедневно, при необходимости-заявка на ремонт в течение 7 дней

Заведующий хозяйством

Журнал производственного контроля

Соблюдение воздушного режима в учреждении.
Система вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной.
Очистка вытяжных вентиляционных шахт
1 раз в месяц

не реже 2 раз в год.

Заведующий хозяйством

Акт

Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов

ежегодно

Заведующий хозяйством

Журнал производственного контроля

Питьевая вода, контроль за качеством воды для питьевого режима (бутилированная вода наличие сертификатов, а, чашки для питьевого режима).
Ежедневный визуальный

медсестра

Контроль за состоянием оборудования

Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря

1 раз в квартал

Заведующий

Журнал производственного контроля

Контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам

1 раз в квартал

Медсестра

Журнал производственного контроля

Контроль за состоянием закрепления оборудования

1 раз в квартал

Заведующий

Журнал административно-общественного контроля

Контроль за мытьём игрушек

1 раз в неделю

Медсестра

Журнал производственного контроля

Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец

1 раз в 2 недели

Медсестра

Журнал производственного контроля

Санитарное состояние ковровых изделий

Визуально ежедневно

Медсестра

Журнал производственного контроля

Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря

1 раз в месяц

Заведующий хозяйством

Журнал производственного контроля

Уголки и зоны природы

2 раза в год

Заведующий

Журнал производственного контроля

Детская мебель

2 раза в год

Медсестра

Журнал производственного контроля

Контроль за организацией питания

Контроль за состоянием пищеблока и кухонной посуды на целостность и чистоту

1 раз в месяц

Медсестра

Журнал производственного контроля

Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания

Ежедневно

Медсестра

Журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания

Контроль за режимом организации питания в группах

2 раз в месяц

Медсестра

Карты оперативного контроля

Контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке
Ежедневно

2 раза в месяц
Медсестра

заведующий ДОУ
журнал бракеража готовой продукции
журнал производственного контроля

Контроль за состоянием поступающих продуктов
Ежедневно

1 раз в месяц
Завхоз

Заведующий
Журнал бракеража сырой продукции, карты оперативного контроля
Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов
Ежедневно
Завхоз
Журнал бракеража сырой продукции
Контроль за соблюдением температурного режима холодильников
Ежедневно
Завхоз
Журнал
температурного режима холодильников
Контроль за хранением продуктов и соблюдением температурного режима в холодильниках и складе
1 раз в месяц
Заведующий ДОУ,
Медсестра
Журнал производственного контроля,
Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря
Ежедневно Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление
Медсестра
Журнал производственного контроля,
Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на по
ступающие продукты питания
2 раза в год

Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению
Контроль за состоянием работы по формированию ЗОЖ
1 раз в месяц
Заведующий
Карты
оперативного контроля
Контроль за проведением закаливающих мероприятий
1 раз в месяц
Заведующий , медсестра

Карты оперативного контроля

Контроль за
проведением вакцинации и профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ

В прививочный сезон

Заведующий ДОУ

медсестра

Журнал производственного контроля

Контроль за качеством
утреннего приема детей

1 раз в месяц

Заведующий

Карты оперативного контроля

Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками

Ежедневно

2 раза в месяц

медсестра

заведующий

Журнал осмотра сотрудников. Карты оперативного контроля

Контроль за прохождением проф.осмотров всеми сотрудниками

1 раз в год

медсестра

Журнал производственного контроля

Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их
своевременное пополнение

Ежемесяч
но

медсестра

Журнал производственного контроля

Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников

1 раз в год

медсестра

Журнал производственного контроля

Отбор и хранение суточной пробы

Ежедневно

медсестра

Контроль за организацией режима дня и учебных занятий

Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей

1 раз в месяц

Старший воспитатель

Карты оперативного контроля

Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей, режим дня и
расписание занятий

1 раз в месяц

Старший воспитатель

Карты оперативного контроля

Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей

1 раз в квартал

Старший воспитатель

Карты оперативного контроля

Контроль за состоянием комнатных растений

1 раз в Старший воспитатель

месяц

Журнал производственного контроля

Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки

1 раз в месяц

Старший воспитатель

Журнал производственного контроля

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

Заведующий

В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием управления образования Убинского района, а так же соответствующие службы

Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:

1. Журнал здоровья работников пищеблока.
2. Журнал здоровья персонала ДОУ.
3. Журналы бракеража готовой и сырой продукции.
4. Ветеринарные справки о качестве товара.
5. Журнал учёта инфекционных заболеваний.
6. Табель учёта ежедневной посещаемости детей.
7. Справки о болезни ребёнка от участкового педиатра.
8. Журнал осмотра детей на педикулёз.
9. Личные медицинские книжки сотрудников.
10. Журнал учёта текущей заболеваемости.
11. Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров.
12. Журнал учёта скоропортящихся продуктов.
13. Накопительная ведомость по анализу питания.
14. Журнал регистрации температурного режима холодильника

.