Утверждаю:
Заведущий МКДОУ
«Новоисетский детский сад»
_____ Н.А.Андреева
«23» 08 2021 г.

Нина Андреева

Подписан: Нина Андреева
DN: O="МКДОУ ""Новоисетский детский сад""", CN=Нина Андреева, E=novoisetskyds@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.21 10:47:45+05'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

# Санитарно-противоэпидемиологические и профилактические меры в ДОУ

## САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ

| № | Вопросы контроля | Содержание | Основание | Периодичность | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Санитарное состояние участка | Контроль за соблюдением порядка и чистоты на участках ДОУ. Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования | СанПиН 2.4.1.3049-13 п..3 | 1 раз в месяц | Медсестра Завхоз |
| 2 | Помещения ДОУ | Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.4. | Ежедневно | Заведующая Медсестра |
| 3 | Внутренняя отделка помещений ДОУ | Контроль за применением отделочных материалов внутри здания. | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.5 | Перед ремонтом | Завхоз |
| 4 | Мебель и оборудование | Оценка соответствия выбора размеров, антропометрическим данным детей и нормам СанПиН. | СанПиН 2.4.1.3049-13 П.6 | 1 раз в квартал | Старший воспитатель Медсестра |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Проверка рассаживания детей с учетом состояния здоровья, зрения слуха детей и расположения предметов мебели и оборудования | СанПиН 2.4.1.3049-13<br><br>п.6.9 | 1 раз в квартал | Медсестра |
| 5 | Температурный режим<br><br>помещений | Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН. | СанПиН 2.4.1.3049-13<br><br>П.8 | 1 раз в месяц | Заведующий<br><br>Медсестра<br><br>Старший воспитатель |
| | | Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений ДОУ. | СанПиН 2.4.1.3049-13<br><br>П.8. 8-9 | 1 раз в квартал | Старший воспитатель<br><br>Медсестра |
| | | Контроль за эффективностью работы<br><br>вентиляционных систем | СанПиН 2.4.1.3049-13<br><br>П.8.1 | 1 раз в год. | Завхоз |
| 7 | Одежда детей и взрослых | Оценка соответствия выбора одежды воспитанников температурному режиму группы, времени года и т. д. | СанПиН 2.4.1.3049-13 | 1 раз в месяц | Старший воспитатель<br><br>Медсестра |
| 8 | Санитарное<br><br>содержание помещений | Проверка качества и своевременности<br><br>уборки помещений, соблюдения режима | СанПиН 2.4.1.3049-13 | 1 раз в неделю | Медсестра |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ДОУ | дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты, соблюдение правил личной гигиены(визуально) -группы | п. 17 | Ежемесячно | |
| | | Санитарное состояние музыкального и спортивного залов. | СанПиН 2.4.1.3049-13<br>П.17<br>СанПин2.1.2.1188-03 | 1 раз в неделю | Медсестра |
| | | Контроль за проведением дезинфекции и дератизации | СанПиН 2.4.1.3049-13<br>п. 18. | Ежемесячно | Завхоз |
| 9 | Соблюдение санитарно-<br>эпидемиологических мерприятий при инфекции или эпидемии | Контроль за выполнением предписаний по действиям персонала во время инфекции и эпидемий | СанПиН 2.4.1.3049-13<br>п.18. | При возникновении неблагопри-ятных условий | Заведующий,<br>Медсестра, |
| 10 | Профилактические медицинских осмотры, гигиеническое воспитание и обучение, личнаягигиена персонала | Контроль за регулярностью посещения профи-лактических осмотров работниками ДОУ | СанПиН 2.4.1.3049-13<br>п.19. | 1 раз в год в соответствии с графиком | |
| | | Контроль за исполнением работниками детского сада личной гигиены во время работы, приготовления и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр. | | Ежедневно | |

## ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ РЕЖИМА ДНЯ

| № | Вопросы контроля | Содержание | Основание | Периодичность | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Прием детей | Соответствие процедуры приема детей рекомендациям СанПиН, режиму дня | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11 | Ежедневно | Медсестра старший воспитатель |
| 2 | Заполнение фильтра | Контроль за ведением фильтра (первая младшая группа) | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11 | 1 раз в месяц | Медсестра |
| 3 | Выполнение режимных моментов | Контроль за выполнением режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11 | 1 раз в месяц | Заведующая, старший воспитатель, Медсестра |
| 4 | Прогулка в группах разного возраста | Контроль за организацией и проведением прогулки по возрастным группам | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11 | 1 раз в месяц | Заведующая, старший воспитатель, Медсестра |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Сон, педагогические условия организации сна | Контроль за организацией дневного сна | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11 | 1 раз в месяц | старший воспитатель, медсестра |
| 6 | Соблюдение норм учебной нагрузки | Контроль за соответствием норм учебной нагрузки на ребенка | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11 | 1 раз в квартал | Заведующая, старший воспитатель, медсестра |
| 7 | Подготовка педагогов к работе текущего дня | Определение целей и задач на рабочий день | Должностная инструкция | 1 раз в 2 недели | Заведующая, старший воспитатель |

## ПИТАНИЕ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

| № | Вопросы контроля | Содержание | Основание | Периодичность | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.13 | 1 раз в неделю | Заведующая, медсестра |
| | | Контроль за соблюдением температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер и другого холодильного оборудования. | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.13.1,14 | Ежедневно | медсестра |
| 2 | Условия хранения и соблюдения сроков | Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на | СанПиН 2.4.1.3049-13 | 1 раз в неделю | Завхоз, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | реализации продуктов питания | пищеблоке | п.14 | | медсестра |
| 3 | Бракераж готовой пищи | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню. | СанПиН 2.4.1.3049-13<br>п.14 | Ежедневно | Бракеражная<br>комиссия |
| 4 | Соблюдение графика закладки основных продуктов | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню. | СанПиН 2.4.1.3049-13<br>п.14 | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 5 | Выполнение натуральных<br>норм питания<br>Нормативные показатели<br>калорийности | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню | СанПиН 2.4.1.3049-13<br>п.15 | Ежедневно | Заведующая,<br>медсестра, |
| 6 | Качество продуктов питания | Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания* | СанПиН 2.4.1.3049-13<br>п.14, 16 | Ежедневно | медсестра<br>Завхоз |
| 7 | Отбор суточной пробы и контроль условия хранения. | Контроль за соблюдением выполнения СанПин | СанПиН 2.4.1.3049-13<br>п.14.24 | Ежедневно | медсестра |
| 8 | Контроль за работой пищеблока | Контроль за соблюдением выполнения СанПин | СанПиН 2.4.1.3049-13<br>14, 16 | Ежедневно | Заведующая<br>медсестра |

## КУЛЬТУРА ПИТАНИЯ

| № | Вопросы контроля | Содержание | Основание | Периодичность | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Режим питания | Контроль за соблюдением режима питания в ДОУ в соответствии с режимом дня | СанПиН 2.4.1.3049-13<br>п. 15.11 | В течение месяца | Заведующая,<br>старший воспитатель |
| **2** | Сервировка стола | Соответствие сервировки стола требованиям по возрастным группам, обучение воспитанников правильной сервировке стола для разных видов приема пищи (завтрак, обед и т. д.) | Выполнение программных задач | В течение месяца | Заведующая,<br>старший воспитатель |
| **3** | Подготовка к приему пищи | Контроль за соблюдением правил подготовки к приему пищи в группах в разные<br>периоды (завтрак, обед, полдник)<br>приема пищи | Выполнение программных задач | В течение месяца | Заведующая,<br>старший воспитатель |
| **4** | Формирование культуры еды | Формирование навыков культуры принятия | Выполнение программных задач | В течение месяца | Заведующая, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | пищи | | | старший воспитатель |
| **5** | Роль педагога в организации питания | Определение роли педагога в организации режима питания и проведения режимных моментов, связанных с приемом пищи | Должностная инструкция | В течение месяца | Заведующая,<br><br>старший воспитатель |
| **6** | Роль младшего воспитателя в организации и проведении питания детей | Определение роли младшего<br><br>воспитателя в организации режима питания и проведения режимных моментов, связанных с приемом пищи | Должностная инструкция | В течение месяца | Заведующая,<br><br>старший воспитатель |
| **7** | Информация об ассортименте питания ребенка для родителей | Наличие ежедневного меню для обеспечения преемственности питания | СанПиН 2.4.1.3049-13<br><br>п.15.13 | Ежедневно | Заведующая,<br><br>старший воспитатель, медсестра |

## ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ

| № | Вопросы контроля | Содержание | Основание | Периодичность | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Организация и проведение утренней гимнастики | Контроль за правильностью и регулярностью проведения утренней гимнастики | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.12 | 1 раз в месяц | Заведующая, Старший воспитатель |
| 2 | Физкультурные занятия | Контроль за правильностью и регулярностью проведения физкультурного занятия | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.12.5 | 1 раз в месяц | Заведующая, Старший воспитатель медсестра |
| 3 | Гимнастика после дневного сна | Ведение карты контроля за проведением видов гимнастики в ДОУ | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11 | 1 раз в месяц | медсестра, Старший воспитатель |
| 4 | Двигательный режим группы | Контроль за использованием всех организованных форм для достижения достаточного объема двигательной активности детей | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.12 | 1 раз в квартал | Заведующая, старший воспитатель, медсестра |
| 5 | Система закаливания группы | Контроль за системой оздоровительно- закаливающих процедур в группах ДОУ | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.12.6 | 1 раз в месяц | медсестра, старший воспитатель |
| 6 | Двигательная активность в | Контроль за эффективностью | СанПиН 2.4.1.3049-13 | Сентябрь | медсестра |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| НОД по физической культуре | проведения НОД | п.12 | | май |

**ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

| № | Вопросы контроля | Содержание | Основание | Периодичность | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Анализ заболеваемости детей | Заполнение таблицы данных по заболеваемости | Документация по анализу заболеваемости | 1 раз в месяц | Заведующий медсестра |
| 2. | Организация и проведение медицинского осмотра детей | Проведение диспансеризации детей | СанПиН 2.4.1.3049-13<br>По договору с ДГП № 8 | 2 раза в год | медсестра |
| 4. | Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ | Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, охрана и видеонаблюдение | Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду.<br>Правила внутреннего трудового распорядка | Ежедневно | Заведующий медсестра, старший воспитатель завхоз |
| 5. | Проверка соответствия объема образовательной нагрузки гигиеническим требованиям | Контроль за соблюдением выполнения СанПин | СанПиН 2.4.1.3049-13<br>п.11 | 1 раз в год | Ст. воспитатель |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Контроль за соответствием программ и технологий обучения и воспитания. | Контроль за соблюдением выполнения Образовательной программы ДОУ | Образовательная программа ДОУ | 1 раз в 2 года | Ст. воспитатель |
| 7. | Контроль за деятельностью старшей медсестры, старшего воспитателя, делопроизводителя, завхоза | Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, | Должностные инструкции. Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду. Правила внутреннего трудового распорядка | В течение года | Заведующий |

**Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:**

1. Бракеражный журнал готовой продукции.
2. Журнал осмотра сотрудников сотрудником пищеблока на гнойничковые и острые респираторные заболевания.
3. Помесячный план работы.
4. Журнал контроля санитарного состояния
5. Журнал вновь поступивших детей в ДОУ.
6. Диспансерный журнал.
7. Журнал дегельминтизации.
8. Журнал учета движения детей по группам здоровья.
9. Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания.

10.Журнал учета острой заболеваемости.

11. Журнал учета инфекционных заболеваний.

12. Журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер.

13. Накопительная ведомость.

14. Журнал профилактических прививок.

15. Журнал учета искусственной «С» витаминизации пищи.

16. Журнал бракеража сырой продукции.

17. Журнал бракеража скоропортящейся продукции.

18. Журнал учета санпросвет работы и план.

19. Карантинный журнал.

20. Сводный план и анализ выполнения туберкулинодиагностики и прививок.

21. Журнал учета аварийных ситуаций, остановок производства, нарушений технологическихпроцессов, создающих угрозу санитарно – эпидемиологическому благополучию населения.

22. Журналы учета кварцевания и генеральных уборок.

23. Журнал учета поступления и расхода иммунобиологических препаратов.

24. Журнал регистрации температурного режима холодильника.

25. Журнал годового плана пробы Манту.

26. Журнал годового плана БЦЖ.

27. Журнал учета детей состоящих под наблюдением у фтизиатра.

28. Журнал учета детей, находящихся в изоляторе.