Приложение № 1
к Административному регламенту

Обращение _____/ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении места ребенку в организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детском саду)

Прошу предоставить моему ребенку место в детском саду и сообщаю следующие сведения:

1.	**Сведения о ребенке**	
1.1.	Фамилия:	
1.2.	Имя:	
1.3.	Отчество (при наличии):	
1.4.	Дата рождения:	
1.5.	Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:	Серия: _____ Номер: _____
2.	**Сведения о заявителе**	
2.1.	Фамилия:	
2.2.	Имя:	
2.3.	Отчество (при наличии):	
3.	**Способ информирования заявителя**	
3.1.	Почтовый адрес:	
3.2.	Телефонный звонок (номер телефона):	
3.3.	Электронная почта (E-mail):	
3.4.	Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона):	
4.	**Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в детский сад (подтверждается документом)**	
5.	**Предпочтения Заявителя:**	
5.1.	Предпочитаемые детские сады (указать не более 5)	
5.2.	Предлагать только детские сады, указанные в заявлении:	да / нет
5.3.	Предпочитаемый режим пребывания в детском саду:	полный день
5.4.	Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в детском саду:	
6.	**Вид детского сада для детей с ограниченными возможностями здоровья:**	
7.	**Дата и время регистрации заявления:**	
8.	**Вид заявления:**	первичное / перевод

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить Управление образования, либо дошкольное образовательное учреждение, либо МФЦ (нужное подчеркнуть) и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Сотрудник Управления образования, МДОО, МФЦ, принявший заявление
_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись)
Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю
Заявитель _____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что _____
(Ф.И.О, ребенка, дата рождения)

зарегистрирован(а) в книге учета будущих воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

_____20__ г. регистрационный № _____

Для окончательного решения вопроса о зачислении ребенка родителям (законному представителю) предлагается обратиться в кабинет № 13 Управления образования с _____ по _____ 20__ года по адресу: _____
_____

Специалист,
направивший уведомление _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту

ПУТЕВКА № ____ на ЗАЧИСЛЕНИЕ

в _____
(наименование МДОО)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

_____

Путевка оформлена «_____» _____ 20 _____г.

Руководитель органа
местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

----------Линия отрыва----------

Уважаемые родители!

Путевка должна быть представлена в МДОО в течение _____ рабочих дней со дня получения. В противном случае в предоставлении места в МДОО может быть отказано.

----------Линия отрыва----------

Выдана путевка № _____ от _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения «_____» _____ _____

Адрес места жительства ребенка _____

_____

С условиями предоставления путевки в МДОО ознакомлен.

Путевку получил:

«_____»_____20_____ г. _____/_____
(Ф.И.О.) подпись

Приложение № 4
к Административному регламенту

Начальнику_____

_____
(наименование уполномоченного органа)

от _____

_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

_____

_____
(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
дата рождения «_____» _____ _____, посещающего в настоящее время _____
_____ (наименование МДОО) в _____
_____ (наименование МДОО) в связи с _____
_____.

«_____» _____ 20___ г. _____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)