Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

«Новоисетский детский сад»

_____Н.А.Андреева

«03» 10 2015г.

Положение
о порядке комплектования , приема и отчисления
в МКДОУ «Новоисетский детскй сад»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Новоисетский детский сад» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», принятый Государственной Думой Российской Федерации 21.12.2012; , СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», распоряжением Главы Каменского городского округа от 05.06.2015 г. № 105 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании «Каменский городской округ», Уставом учреждения, иными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим приём и отчисление детей, поступающих в Учреждение.
Он вводится в действие в целях:
- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении;
- определения прав и обязанностей физических о юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приёма, содержания, сохранения места и отчисления воспитанников из Учреждения.
1.3. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

2. Порядок приема в образовательное учреждение

1. Правила приема в МКДОУ «Новоисетский детский сад» обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. В приеме в МКДОУ «Новоисетский детский сад» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в МКДОУ «Новоисетский детский сад» родители (законные представители) ребенка могут обратиться в другое образовательное учреждение.

3. Руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими учреждение на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4. Прием заявлений о постановке на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) осуществляется круглогодично.

5. Комплектование осуществляется в сроки с 1 апреля по сентябрь текущего года.

6. До 1 сентября текущего года руководитель МКДОУ подписывает приказ о зачислении детей в МКДОУ.

7. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

8. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также основание размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения.

9. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения.

10. На каждого ребенка с момента приема в учреждение руководителем заводится личное дело.

3. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении

3.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;

- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;

- в случае объявления карантина;

- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) с предоставлением подтверждающего документа**.**

4. Порядок отчисления детей.

4.1. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в образовательном учреждении;
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, в установленном порядке;
- в иных случаях.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.