

Приложение к приказу  
№ 01-ОД от 12.01.2026 г.

**Дорожная карта по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МКДОУ «Новоисетский детский сад»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Издание приказа о назначении ответственного за снижение бюрократической нагрузки педагогов в ДОУ	12.01.2026	Заведующий Козакевич Е.В.
2	Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация	январь 2026	Заведующий Козакевич Е.В. старший воспитатель Шмарина Л.А.
3	Актуализация и упорядочивание перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов	январь-май 2026	Заведующий Козакевич Е.В. старший воспитатель Шмарина Л.А.
4	Внесение изменений в локальные акты (правила внутреннего распорядка, должностные обязанности, Положение об оплате труда, должностные инструкции педагогов и др) в части снижения бюрократической нагрузки	февраль-август 2026	Заведующий Козакевич Е.В. старший воспитатель Шмарина Л.А.
5	Создание на официальном сайте МКДОУ «Новоисетский детский сад» страницы «О снижении бюрократической нагрузки»	январь 2026	Ответственный за сайт Шмарина Л.А.
6	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения бюрократической нагрузки педагогов	февраль 2026	старший воспитатель Шмарина Л.А.
7	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки	февраль 2026	старший воспитатель Шмарина Л.А.
8	Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и мониторингов	до 31.12.2026	Заведующий Козакевич Е.В. старший воспитатель Шмарина Л.А.
9	Повышение квалификации педагогов в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	с 12.01.2026г.	Заведующий Козакевич Е.В. старший воспитатель Шмарина Л.А.
10	Разработка Положения «О ведении документации педагогов»	март 2026 г.	Заведующий Козакевич Е.В.

			старший воспитатель Шмарина Л.А.
11	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	
12	Исключение незапланированных поручений и обязанностей , не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	