



**Отчет мероприятий МКДОУ «Новоисетский детский сад»  
по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год**

**Цели:** создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Новоисетский детский сад»

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1	Мониторинг изменений, действующего Законодательства, в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана	Выполнено в полной мере
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана	Выполнено
<b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>				
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий	В течении срока действия плана	Выполнено. Проведены мероприятия, где рассматривались вопросы о мероприятиях по противодействию коррупции
2.2	Ознакомление работников МКДОУ «Новоисетский детский сад» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана	Выполнено

2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также не исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана	Выполнено
2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2024 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.	Ответственный по коррупции	январь 2023 года	Выполнено

2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Заведующий	По мере необходимости	Выполнено
2.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Заведующий	В течение срока действия плана	Выполнено. За 2023-2024 год не выявлено.

### 3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МКДОУ «Новоисетский детский сад»

3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах)	Заведующий	В течение срока действия плана	Выполнено
3.2	Проведение внутреннего контроля: организация и проведения ООД; организация питания воспитанников; соблюдении прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий	Октябрь-ноябрь текущего года	Выполнено
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана	Выполнено

3.4	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДООУ в отдел по вопросам образования	Ответственный по коррупции	Ежеквартально	Выполнено
-----	--	----------------------------	---------------	-----------

3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДООУ на: совещаниях, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующий	2 раза в год	Выполнено
3.6	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции	Апрель 2024 года	Выполнено
3.7	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятия.	Ответственный по коррупции	Декабрь текущего года	Выполнено
3.8	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции»; «Профилактика и предупреждение коррупции»; «Коррупция и методы борьбы с ней»; «Это важно знать...»; «Коррупция: выигрыш или убыток».	Ответственный по коррупции	Ежеквартально	Выполнено
3.9	Оформление в родительских уголках, папки-передвижки на тему: «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Октябрь 2023	Выполнено
3.10	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана	Выполнено
3.11	Проведение «Дня права»	Воспитатели групп	Ноябрь текущего года	Выполнено
3.12	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Май, декабрь текущего года	Выполнено

#### **4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики**

4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДООУ, осуществляющими образовательную деятельность	Заведующий	В течение срока действия	Выполнено
-----	--	------------	--------------------------	-----------

4.2	Организация проведения социологических опросов: родителей воспитанников; работников ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Заведующий	1 раз в год	Выполнено
-----	--	------------	-------------	-----------

4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий	В течение срока действия плана	Выполнено
-----	---	------------	--------------------------------	-----------

4.4	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Ответственный по коррупции	Ежеквартально	Выполнено
-----	---	----------------------------	---------------	-----------

### **5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции**

5.1	Размещение на информационном стенде в группах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Свердловской области и администрации района по фактам коррупции в системе образования	Заведующий	В течении срока действия плана	Выполнено
-----	--	------------	--------------------------------	-----------

5.2	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции	Ответственный по коррупции	Ежеквартально	Выполнено
-----	--	----------------------------	---------------	-----------

5.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ	Заведующий	В течении срока действия плана	Выполнено
-----	---	------------	--------------------------------	-----------

5.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности МКДОУ за прошедший учебный год	Заведующий	Сентябрь текущего года	Выполнено
-----	---	------------	------------------------	-----------

5.5	Размещение на сайте ДОУ нормативно- правовых и локальных актов: -Образовательная программа ДОУ; -Порядок и приём учащихся в ДОУ; -Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; -Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, Инвентаря для нужд учреждения	Заведующий	В течении года	Выполнено
-----	--	------------	----------------	-----------

5.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Заведующий	Май текущего года	Выполнено
-----	--	------------	-------------------	-----------

