



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Новоисетский детский сад»
/ Козакевич Е.В. /
Приказ № 115 от «14» 08 2016

ПОРЯДОК
приема на обучение по дополнительным образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении «Новоисетский детский сад» (бесплатные формы
обучения)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом МКДОУ «Новоисетский детский сад» (далее — Учреждение).

1.2. Порядок регламентирует правила зачисления детей на обучение по бесплатным дополнительным общеразвивающим программам (кружки, секции, студии), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета или в рамках реализации основной образовательной программы ДОУ (части, формируемой участниками образовательных отношений).

1.3. Прием на дополнительные образовательные программы осуществляется для воспитанников, посещающих Учреждение. Зачисление детей из сторонних организаций возможно только при наличии свободных мест после обеспечения потребностей собственных воспитанников.

1.4. Возрастной состав обучающихся определяется дополнительными общеразвивающими программами, утвержденными в Учреждении.

1.5. Обязательным условием приема является регистрация ребенка и родителя (законного представителя) в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (или иного субъекта РФ).

2. Комплектование и информирование

2.1. Перечень бесплатных дополнительных образовательных программ, количество вакантных мест и расписание занятий утверждаются приказом заведующего Учреждением ежегодно до 1 сентября текущего учебного года.

2.2. Информация о наборе размещается на информационном стенде в холле Учреждения и на официальном сайте МКДОУ «Новоисетский детский сад».

2.3. Запись в кружки и секции производится в период с 15 августа по 15 сентября текущего года. В течение учебного года прием возможен при наличии свободных мест.

3. Перечень документов для зачисления

3.1. Для зачисления ребенка родитель (законный представитель) подает заявление на имя заведующего Учреждением.

3.2. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с допуском к занятиям конкретного вида деятельности (обязательно для спортивных секций, танцев; для интеллектуальных кружков может быть заменена общим допуском);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося.

4. Процедура приема

4.1. При подаче заявления родитель (законный представитель) знакомится с настоящим Порядком, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения и реализуемой программой под подпись.

4.2. Заявление регистрируется ответственным лицом в Журнале регистрации заявлений.

4.3. Решение о приеме принимается в течение 3 рабочих дней. Зачисление оформляется приказом заведующего Учреждением.

4.4. Отказ в приеме возможен исключительно при отсутствии свободных мест или медицинских противопоказаний у ребенка.

5. Договор об образовании

5.1. На основании приказа о зачислении между Учреждением и родителем (законным представителем) заключается **безвозмездный договор** об обучении по дополнительной общеразвивающей программе либо ребенок включается в списочный состав группы на основании внутреннего локального акта (приказа).

5.2. В договоре (если он заключается) указываются вид, направленность программы, срок освоения, права, обязанности и ответственность сторон. Финансовые условия отсутствуют.

6. Режим занятий и отчисление

6.1. Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию во второй половине дня (после дневного сна) или в первой половине дня в рамках сетки организованной образовательной деятельности, не нарушая требования СанПиН к максимальной нагрузке.

6.2. Отчисление обучающегося производится:

- по заявлению родителя (законного представителя);
- в связи с завершением срока освоения программы;
- за систематическое непосещение занятий без уважительной причины более одного месяца подряд (*уважительными причинами считаются болезнь, подтвержденная справкой, официальный отпуск родителей/карантин, санаторно-курортное лечение*);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему обучению.

6.3. Отчисление оформляется приказом заведующего Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом руководителя.

7.3. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет заведующий Учреждением.

Приложение № 1 к Порядку приема

Заведующему МКДОУ «Новоисетский детский сад» [ФИО заведующего] от
_____ (ФИО родителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка
_____ (ФИО ребенка полностью,
дата рождения) воспитанника группы № _____, на обучение по бесплатной
дополнительной общеразвивающей программе «[Название кружка/секции]».

С Порядком приема ознакомлен(а). Медицинских противопоказаний к занятиям данным
видом деятельности у ребенка нет.

Дата: «_» _____ 20 г. Подпись: _____ / [Расшифровка] /

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____, даю
согласие МКДОУ «Новоисетский детский сад» на обработку персональных данных моего
ребенка (ФИО, дата рождения, данные о состоянии здоровья, фотографии) в целях
организации образовательного процесса, учета результатов обучения по дополнительной
программе и обеспечения безопасности жизни и здоровья ребенка во время занятий.
Перечень действий с персональными данными включает сбор, запись, хранение,
уточнение, использование, а также размещение фото- и видеоматериалов с занятий на
информационных стендах и официальном сайте Учреждения (если применимо).
Настоящее согласие действует на весь период обучения ребенка по данной программе.

Дата: «_» _____ 20 г. Подпись: _____ / [Расшифровка] /