

Приказ

по Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению
«Новоисетский детский сад»
от 05.08 2024г. № 110/1 – ОД

«Об организации питания»

С целью организации сбалансированного, рационального питания детей в учреждении, строго выполнять и соблюдать технологию приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а так-же осуществления контроля по данному вопросу и в связи с началом нового 2024-2025 учебного года.

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным 10 дневным меню. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей.
2. Возложить ответственность за организацию питания на Толмачёву С.В.
3. Утвердить график приёма пищи.
4. Ответственной за питание Толмачёвой С.В.:
 - 4.1. Составлять меню – раскладку накануне предшествующего дня.
 - 4.2. При составлении меню-раскладки учитывать следующие требования:
 - определения норм питания каждого ребёнка, проставляя нормы выхода блюд;
 - указывать в меню количество продуктов используемых на одного ребёнка.Ставить подписи медицинской сестры, заведующей ДООУ, кладовщика, повара.
 - 4.3. Предоставить меню для утверждения заведующим ДООУ накануне предшествующего дня указанного в меню.
 - 4.4. Возврат и забор продуктов в меню, оформлять не позднее 9:00 часов утра.
5. За организацию питания в ДООУ ответственные сотрудники пищеблока – повар, кладовщик.
 - 5.1. Разрешается работать только по утверждённому меню.
 - 5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса количества, качества и ассортимента получаемых продуктов несёт ответственность кладовщик ДООУ и экспедитор поставщика.
 - 5.3. Обнаружение некачественности продуктов или недостача оформляется актом, который подписывается кладовщиком, экспедитором, медицинской сестрой, заведующей ДООУ.
 - 5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик – материально ответственное лицо.
 - 5.5. Выдачу продуктов в пищеблок производит в соответствии с утверждённым заведующим ДООУ меню не позднее 17:00.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

Понедельник – заведующий ДООУ Козакевич Е.В.

Вторник – младший воспитатель Толмачёва С.В.

Среда – председатель профкома Антропова С.В.

Четверг – младший воспитатель Толмачёва С.В.

Пятница – заведующий хозяйством Новикова Л.В.

Запись о проведении контроля производится в смену. За ведение тетрадей, которые хранятся в пищеблоке, ответственность несёт Толмачёва С.В.

7. Повару строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утверждённому руководителем графику:
 - 7:00 – мясо, кура и продукты для запуска (обжарка, порционные блюда–масло, сыр)
 - 7:30 – масло в кашу, сахар для завтрака
 - 9:00 – тесто для выпечки
 - 10:00 – продукты во второе блюдо (овощи, крупы)

11:00 – масло сливочное во второе блюдо, сахар в третье блюдо.

13:00 – продукты для полдника

Поварам производить продукты в котёл в присутствии членов комиссии.

8. Создать комиссию снятия продуктов в кладовой в составе:

Инструктор по физической культуре – Спирина Л.П.

Завхоз – Новикова Л.В.

Бухгалтер – Павлинова Т.С.

Комиссия ежеквартально проводит снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставит в известность заведующего ДОУ.

9. Кладовщик Баландина М.А. ежемесячно проводит проверку продуктов питания вместе с бухгалтером Павлиновой Т.С.

10. Утвердить график выдачи готовых блюд в группы:

Завтрак, обед, ужин – по группам.

11. Пищевому блоку необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и техники безопасности с работой электрической мясорубки и электрической плиты;
- должностные обязанности;
- инструкция по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима (обработка яиц, куры, мытьё посуды);
- картотека технологии приготовления блюд;
- медицинская аптечка;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- суточная проба за 48 часов;
- вымеренная посуда с указанием объёма блюд.

12. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на пищеблоке и хранить личные вещи.

13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой

13.1 Ответственный за выполнение приказа возложить на Толмачёву С.В., младшего воспитателя.

14. С приказом ознакомить всех сотрудников утверждения под роспись.

Заведующий:

Е.В.Козакевич



С приказом ознакомлены:

05.08.2024 *Л.В.* Новикова Л.В.
05.08.2024 *С.В.* Толмачёва С.В.
05.08.2024 *Л.П.* Спирина Л.П.